



Schema

Obs! En blankett per barn.

Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med PUL. Du medger att information du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Schemalagd tid grundar sig på föräldrars arbetstid och restid, samt hämtning och lämning. Nytt schema ska inlämnas till Dalbystugan vid stadigvarande förändring och så fort som möjligt.

Grunduppgifter Ordinarie schema gäller från första placeringsdagen.

Barn, namn		Personnummer
Schema gäller fr.o.m., datum	Schemaperioden omfattar, antal veckor	
Ändrat schema beror på		
<input type="checkbox"/> Ändrad arbetstid	<input type="checkbox"/> Föräldraledighet	<input type="checkbox"/> Arbetslöshet

Schema

Snittid används endast till dess att schema kan anges. Antal timmar per vecka			Obligatorisk uppgift! Ange datum för måndag vecka 1		
Vecka	Klockan		Vecka	Klockan	
1	Fr.o.m.	T.o.m.	2	Fr.o.m.	T.o.m.
Måndag			Måndag		
Tisdag			Tisdag		
Onsdag			Onsdag		
Torsdag			Torsdag		
Fredag			Fredag		
Vecka	Klockan		Vecka	Klockan	
3	Fr.o.m.	T.o.m.	4	Fr.o.m.	T.o.m.
Måndag			Måndag		
Tisdag			Tisdag		
Onsdag			Onsdag		
Torsdag			Torsdag		
Fredag			Fredag		
Vecka	Klockan		Vecka	Klockan	
5	Fr.o.m.	T.o.m.	6	Fr.o.m.	T.o.m.
Måndag			Måndag		
Tisdag			Tisdag		
Onsdag			Onsdag		
Torsdag			Torsdag		
Fredag			Fredag		

Glöm ej att ändra inkomst. För.koop. Dalbystugan sänder kopia till Trosa kommun.

Namnteckning

Ort och datum	
Platsinnehavare (vårdnadshavare), namnteckning	Namnförtydligande
MOTTAGET - DATUM	SIGN:

Postadress
För.koop Dalbystugan
Kantzows väg 2

Telefon/fax
0156-203 93

E-postadress : info@dalbystugan.se

610 75 Västerljung

Internetadress : www.dalbystugan.se